

Утвержден
Решением учредителя № 1 от 13.06.2007

Изменения внесены
Решением учредителя № 5 от 18.12.2015

Изменения внесены
Решением учредителя № 2 от 03.10.2016

Изменения внесены
Решением учредителя № 1 от 10.07.2018

У С Т А В

Частного учреждения «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование»

г. Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Частное учреждение «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование» (далее – «Учреждение»), создано и осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением Учредителя от 13.06.2007 № 1.

1.2. По организационно-правовой форме Учреждение является частным учреждением. По типу Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителем Учреждения является Грицков Виктор Владимирович (далее – «Учредитель»). Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Грицкова Виктория Викторовна.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение «Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование».

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ «ЦДПО «Горное образование».

1.5. Место нахождения Учреждения: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д. 5.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Учреждения является подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и совершенствование профессионального уровня российских и зарубежных специалистов в области горного дела (недропользования), осуществление услуг в области охраны труда, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.2. Для достижения этой цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. организация образовательного процесса (в том числе с использованием дистанционных методов обучения) в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.2. установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю горного дела;

2.2.3. проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

2.2.4. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в отраслях промышленности, связанных с использованием недрами;

2.2.5. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.6. организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, научных исследований, проектных, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, горного аудита, информационной, издательской, консультационной деятельности;

2.2.7. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, технических решений и материалов в сфере деятельности Учреждения.

2.2.8. разработка, создание и реализация программных продуктов, лицензий на изобретения, патентов и «ноу-хау»;

2.2.9. предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области горного дела, пользования недрами, управления персоналом в этой области;

2.2.10. осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

2.2.11. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;

2.2.12. укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

2.2.13. реализация учебно-методической, научной и информационной продукции;

2.2.14. участие в деятельности других учреждений и организаций;

2.2.15. осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.2.16. открытие своих структурных подразделений, филиалов и учебно-консультационных пунктов в различных регионах страны и за рубежом, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе с зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и

учреждений, в том числе с правами юридического лица; вступление в союзы, объединения, ассоциации;

2.2.17. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.2.18. обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях, а также руководителей, специалистов и лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств организаций, связанных с использованием недр;

2.2.19. содействие формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.20. содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

2.2.21. создание и внедрение электронных информационных ресурсов;

2.2.22. предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности;

2.2.23. оказание проектных услуг, проектирование горных предприятий и производств, а также отдельных видов работ, связанных с использованием недр;

2.2.24. развитие научных разработок молодежи;

2.2.25. выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;

2.2.26. содействие сохранению и популяризации историко-культурного наследия России;

2.2.27. реализация социально-значимых интернет-проектов по истории России;

2.2.28. профессиональная ориентация подрастающего поколения;

2.2.29. проведение конференций по истории России;

2.2.30. содействие формированию здорового образа жизни (в том числе профилактика курения, алкоголизма и наркомании);

2.2.31. распространение научных знаний и проведение просветительской работы;

2.2.32. осуществление проектов в области образования, искусства, культуры;

2.2.33. проведение олимпиад и конкурсов среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности организации является достижение вышеуказанных целей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, а также, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем или ректором в соответствии с их компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Обучение в Учреждении платное на договорной основе.

3.4. Прием в учреждение осуществляется на основании заявления.

3.5. Правила приема утверждаются ректором Учреждения.

3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, учебные и производственные практики, стажировка, курсовая работа, дипломная работа, консультации, контрольные работы, рефераты, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

3.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.9. Учащиеся в Учреждении могут быть отчислены в следующих случаях:

3.9.1. по собственному желанию (на основании личного заявления);

3.9.2. за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);

3.9.3. за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение.

3.9.4. по завершению программы обучения.

3.10. Обучение осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, прохождения практики, применения электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. По программе профессиональной переподготовки учащимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдаются дипломы, свидетельствующие об уровне подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Учреждение может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.14. Виды реализуемых образовательных программ:

3.14.1. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;

3.14.2. дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки;

3.14.2. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.15. В соответствии с потребностями учащихся тематика образовательных программ, виды и количества читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению ректора.

3.16. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ:

3.16.1. производственно-техническая, ориентированная на правовые, технические, естественнонаучные аспекты производственной деятельности в области промышленной безопасности, недропользования и горного дела;

3.16.2. учебно-профилактическая, ориентированная на повышение уровня профессиональной подготовки специалистов и руководителей в области промышленной безопасности, обеспечение требований норм охраны труда и пожарной безопасности на предприятиях горного и нефтегазодобывающего профиля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются преподаватели (а также другие педагогические работники) и учащиеся.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и учащимися регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и оформляются гражданско-правовым договором.

4.3. Учащиеся имеют право:

4.3.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.3.2. на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;

4.3.3. на получение документа установленного образца по окончании обучения;

4.3.4. пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками;

4.3.5. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

4.3.6. ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;

4.3.7. иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между учащимся и Учреждением.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и ректора;

4.4.2. выполнять требования учебной программы;

4.4.3. своевременно вносить плату за обучение, соблюдать график и требования учебных программ;

4.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.5. уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

4.5. Преподаватели имеют право:

4.5.1. в случае заключения трудового соглашения: на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, защиту профессиональной чести и достоинства;

4.5.2. на самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся в соответствии с целями и задачами Учреждения;

4.5.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.5.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.5.5. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Преподаватели обязаны:

4.6.1. соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

4.6.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

4.6.3. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель является собственником имущества, созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. плата за осуществление образовательных услуг;

5.3.2. доходы от научно-исследовательской, проектной, консультационной и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

5.3.3. добровольные взносы и пожертвования;

5.3.4. поступления от мероприятий, проводимых Учреждением (конференций, симпозиумов, практических семинаров);

5.3.5. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.3.6. кредиты банков;

5.3.7. предпринимательская деятельность;

5.3.8. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.9. иные не запрещенные законом источники;

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения, создавать свои собственные предприятия любых форм.

5.5. Учреждение также имеет право:

5.5.1. предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров о сотрудничестве;

5.5.2. списывать или продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.3. привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

5.5.4. оказывать дополнительные платные услуги населению и организациям в установленном законом порядке;

5.5.5. вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

5.7. Учреждение вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и других договоров с оплатой на договорных условиях.

5.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами Учреждения являются:

6.1.1. Учредитель;

6.1.2. Ректор;

6.1.3. Ученый совет.

6.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

6.3.1. изменение устава Учреждения;

- 6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.3. назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 6.3.7. участие в других организациях;
- 6.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 6.3.9. создание структурных подразделений и утверждение Положений о них, в соответствии с п. 6.15. настоящего Устава;
- 6.3.10. иные вопросы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами.

6.4. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.5. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6. Ректор подотчетен Учредителю, назначается на должность и снимается с должности решением Учредителя. Сроком полномочий ректора 5 (пять) лет.

6.7. Ректор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

6.8. Ректор действует от имени Учреждения без доверенности.

6.9. Ректор Учреждения:

6.9.1. представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

6.9.2. организует учебный процесс;

6.9.3. осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

6.9.4. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

6.9.5. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.9.6. осуществляет прием (увольнение) сотрудников;

6.9.7. устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;

6.9.8. решает вопросы текущей деятельности Учреждения;

6.9.9. распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

6.9.10. имеет право подписи всех (финансовых, банковских, и прочих) документов;

6.9.11. осуществляет международные связи;

6.9.12. утверждает должностные инструкции;

6.9.13. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;

6.9.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Ученый совет является постоянно действующим экспертно-методическим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.11. Ученый совет подотчетен Учредителю, назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Общее количество членов Ученого совета и его персональный состав определяются Учредителем при назначении.

6.12. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в год.

6.13. Заседание Ученого совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Ученого совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

6.14. Ученый совет:

6.14.1. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

6.14.2. согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

6.14.3. осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса;

6.14.4. рассматривает вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение ректором Учреждения.

6.15. Учреждение может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Такими подразделениями могут быть экспертные, методические и иные советы, целевые комиссии, хозяйственные отделы и др. Компетенция, порядок формирования и деятельности таких подразделений определяются в принимаемых при их создании Положениях о структурном подразделении. Решение о создании структурных подразделений и утверждение Положений о них принимает и утверждает Учредитель.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке определяемом Уставом и действующим законодательством.

7.3. При принятии решения о ликвидации, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.8. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения Центр дополнительного профессионального образования «Горное образование», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 31 июля 2018 г. (учетный номер 7714040338).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 августа 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700465280 (ОГРН 1077799015117 от 18 июля 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«20» августа 2018 г.

